

Отзыв о проекте внедрения системы электронного документооборота Directum в ГУП «Горэлектротранспорт» г.Нижнекамск.

ГУП «Горэлектротранспорт» является одним из основных предприятий пассажирского транспорта г. Нижнекамска. В настоящее время в хозяйстве «Горэлектротранспорт» - 63, 5 км. трамвайных путей, такая же протяженность контактных сетей, 8 тяговых подстанций, четыре диспетчерских пункта, 10 спец.вагонов и 67 трамвайных пассажирских вагонов.

Одним из достижений является получение сертификата соответствия системы менеджмента качества Горэлектротранспорта на соответствие требованиям ИСО 9001-2008 применительно к оказанию услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом.

Почему возникла необходимость в электронном документообороте?

Необходимость в использовании системы электронного документооборота была вызвана насущными задачами предприятия:

- Необходимостью повышения эффективности взаимодействия сотрудников,
- Необходимостью соблюдения утвержденных в стандартах СМК процедур взаимодействия подразделений,
- Необходимостью оперативного контроля исполнения бизнес-процессов.

Почему выбрали систему Directum?

Среди предложенных различными поставщиками систем электронного документооборота, система Directum наиболее соответствовала поставленным задачам. Основными критериями выбора программного продукта являлись:

- Широкая функциональность
- Наличие гибкого и хорошо документированного инструментария разработки
- Опыт поставщика услуг (множество успешно выполненных проектов)
- Доступность и оперативность технической поддержки как от поставщика услуг, так и от разработчика – компании «Директум»
- Доступная цена
- Удобный, эргономичный интерфейс

Что выполнено?

В системе Directum работают все подразделения предприятия:

- Администрация, в том числе
 - Секретариат
 - Заместители директора
 - Юрисконсульт
 - Планово-экономический отдел
 - Бухгалтерия
 - ПТО
 - Служба качества
 - ОТК
 - Отдел АСУ
 - Отдел МТС
 - Отдел кадров
- Служба движения
- Отдел сбора выручки
- Контрольно-ревизионная служба
- Служба пути
- Служба энергохозяйства

- Цех по ремонту и обслуживанию подвижного состава
- Гараж
- Отдел главного механика
- РСУ

Созданы и используются типовые маршруты согласования документов и контроль их исполнения:

- Согласование договоров
- Согласование приказов, распоряжений
- Согласование служебных записок
- Согласование заявок на автотранспорт
- Согласование заявок на стройматериалы
- Согласование заявок на запасные части и другие МЦ
- Согласование корректирующих и предупреждающих мероприятий
- Согласование счетов на оплату услуг
- Согласование счетов на стройматериалы
- Согласование счетов на запасные части и другие МЦ

Созданы и поддерживаются в актуальном состоянии шаблоны электронных документов. Используется электронно-цифровая подпись на всех стадиях согласования документов.


Эффект от внедрения системы электронного документооборота

- Снижены затраты времени на создание и поиск документов
- Обеспечена возможность согласования документов в регламентированные сроки
- Обеспечен контроль над «местонахождением» документов
- Уменьшены затраты времени на поиск документов и выяснение информации о состоянии исполнения заданий по согласованию документов
- Снижены затраты управленческого времени на согласование документов и контроль ознакомления с документами
- Создан эффективный инструмент для соблюдения процедур согласования документов, утвержденных стандартами системы менеджмента качества
- Снижены материальные затраты (тонер, картридж и бумага).

Какие планы на будущее?

- Согласование должностных инструкций
- Согласование положений и стандартов СМК
- Согласование актов на списание МЦ
- Внесение изменений в документацию СМК

Первый заместитель директора ГУП «Горэлектротранспорт»


М.Р.Хабибуллин
31.03.2010