

Курс: Управление бизнес-процессами в среде Business Studio

Цели и задачи курса:

1. Дать представление о методологии проектирования системы управления компании в системе Business Studio.
2. Сформировать практические навыки по проектированию системы управления.
3. Сформировать навыки работы в Business Studio.
4. Дать представление о возможностях Business Studio.

Курс дает полное представление о процессе проектирования и документирования системы управления компании в системе Business Studio. Курс предназначен для специалистов, стремящихся получить профессиональные навыки в области проектирования эффективной системы управления компании и изучить возможности системы Business Studio. В рамках курса участники смогут познакомиться с теоретическими основами проектирования целей и показателей, бизнес-процессов, KPI и оргструктуры, а также применить полученные знания, работая в группах и выполняя практические задания по разработке элементов системы управления своих или предложенных компаний.

Программа курса:

№	Наименование
ДЕНЬ 1	
1.	Проектирование системы управления компании: <ul style="list-style-type: none">– основные элементы системы управления компании;– принципы формирования системы целей и показателей;– понятие бизнес-процесса;– последовательность разработки модели бизнес-процессов;– выделение бизнес-процессов верхнего уровня посредством определения объектов управления;– подходы к выбору конфигурации модели бизнес-процессов;– структура модели бизнес-процессов, нотации моделирования, используемые в Business Studio;– принцип формирования регламентирующей документации в Business Studio.
2.	Обзор среды моделирования: <ul style="list-style-type: none">– формирование новой базы данных, загрузка/выгрузка баз данных, удаление баз данных.
3.	Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced ScoreCard (BSC): <ul style="list-style-type: none">– формирование дерева целей;– формирование показателей достижения целей;– построение стратегической карты.
4.	Моделирование бизнес-процессов: <ul style="list-style-type: none">– нотации моделирования, поддерживаемые Business Studio;– построение контекстной диаграммы;– понятие внешней ссылки;– построение диаграммы бизнес-процессов верхнего уровня в нотации IDEF0.
ДЕНЬ 2	
5.	Проектирование организационной структуры: <ul style="list-style-type: none">– формирование организационной структуры компании;– построение организационной диаграммы;– назначение владельцев и исполнителей бизнес-процессов;– назначение физических лиц на должности.
6.	Правила построения диаграмм бизнес-процессов: <ul style="list-style-type: none">– понятие туннелирования стрелок;– правила удаления стрелок;

№	Наименование
	– понятие междиаграммной ссылки.
7.	<p>Отображение движения материальных и информационных потоков объектов (данных):</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование перечня объектов, классификация объектов; – правила ветвления и слияния сегментов стрелок; – заполнение параметров объектов (прикрепление файла), прикрепление объектов к стрелкам.
8.	<p>Описание бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации Процедура:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила моделирования для нотации Процедура; – построение диаграммы в нотации Процедура.
9.	<p>Описание бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации EPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила моделирования для нотации EPC; – построение диаграммы в нотации EPC.
ДЕНЬ 3	
10.	<p>Описание бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации BPMN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила моделирования для нотации BPMN; – построение диаграммы в нотации BPMN.
11.	<p>Контроль выполнения стратегии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение ключевых показателей эффективности KPI (Key Performance Indicators) процессов; – определение целевого, плановых и фактических значений показателей; – расчет значений показателей при помощи формул; – отчеты по целям и показателям.
12.	<p>Формирование регламентирующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнение параметров процессов в нотациях IDEF0, Процедура и EPC, параметров должности и подразделения; – просмотр автоматически формируемой регламентирующей документации: регламент процесса IDEF0, регламент процедуры, регламент процесса EPC, должностная инструкция, положение о подразделении; – формирование HTML-навигатора; – просмотр Мастера отчетов для внесения изменений в оформление шаблонов регламентирующих документов.