



Информация для бухгалтерии, отдела  
труда и заработной платы, отдела кадров

**Обновления Контура Управления персоналом,  
выпущенные с 01.07.2022 по 31.07.2022**

Заработная плата \ Документы \ Табели учета рабочего времени \ Формирование табеля. Доработан табель учета рабочего времени. В случае наличия отклонений, заведенных через приказ, и отсутствии рабочих дней на период отклонения, проверяется наличие рабочих дней по плановому графику и, если такие дни есть, то отклонение не проставляется на выходные дни.

Заработная плата \ Документы \ Сведения о застрахованных лицах. В верхнюю панель окна со списком застрахованных лиц добавлен фильтр по статусу сведений.

Заработная плата \ Документы \ Данные из других модулей \ Погашение подотчетных сумм. Переведен на системную пометку интерфейс выбора подотчетных лиц  
Z\_BASEMENT::PODOTCHR1.

Заработная плата \ Операции \ Начисления и выплаты \ Ведение интерфейса с типом Пеня. Переведен на системную пометку интерфейс выбора реестров Z\_MP::INSREESTR и выбора ведомостей Z\_MP::INSVEDOM

Заработная плата \ Операции \ Больничные \ Расчет больничных \ Работа с интерфейсом ввода больничных листов. Переведен на системную пометку интерфейс выбора родственников  
Z\_SREDN::PICKCHILDREN

Заработная плата \ Документы \ Назначение групп доплат и удержаний. Переведен на системную пометку интерфейс выбора сотрудников Z\_ZAR::ZAPISGR0

Заработная плата \ Операции \ Больничные \ Контроль по Заболеваемости. Переведен на системную пометку интерфейс выбора видов пособий по нетрудоспособности  
Z\_SREDN::MARKBOL

Заработная плата \ Операции \ Платежные поручения по реестрам. Переведен на системную пометку интерфейс удаления платежных поручений Z\_ZAR::UNDOPLPR

Заработная плата \ Настройка \ Сервисные функции \ Сервис лицевых счетов работников \ Переводы с начала месяца. Переведен на системную пометку интерфейс выбора сотрудников  
Z\_ZAR::CHOOSEEMPLOYEESTOMOVE

Заработная плата \ Отчеты \ Сводные аналитические отчеты \ Детальная ведомость распределения. Переведен на системную пометку интерфейс выбора тарифов  
Z\_ZAR::MARKPICKTAR

Заработная плата \ Настройка \ Администратор \ Настройка Пользователей. Переведен на системную пометку интерфейс редактирования прав доступа к подразделениям  
Z\_ZAR::ZAR\_USER

СЭДО. При групповом импорте (СЭДО, старый функционал) нескольких ЭЛН выводится один общий протокол.

СЭДО. В ответном сообщении 101 на запрос 100 по единовременным пособиям при рождении элементы с реквизитами документов о рождении подставляются из соответствующего запроса 100.

СЭДО. Получить информацию о состоянии 101-го сообщения в виде FR-отчета можно по гиперссылке на поле «Статус сообщения». Также можно получить расшифровку 105-го сообщения по нажатию клавиши «Ввод» на записи сообщения.

СЭДО. При получении ошибки формата 14 на сообщение 101 статус родительского запроса 100 изменяется на "Требуется ответ" (при получении новых сообщений).

СЭДО. Поле «Иная информация» в ЭЛН переименовано в «Примечание». В ответе 101 по ЭЛН тег <note> заполняется из существующего в ЭЛН поля "Примечание".

СЭДО. Добавлена дополнительная проверка наличия импортируемого больничного в БД непосредственно перед вставкой записи.

4-ФСС. В отчетную форму 4-ФСС добавлен раздел "ПЛАТЕЖИ" (для отчетов, начиная с первого полугодия 2022 года).

Доработан фильтр по лицевым счетам "Фильтр по дате увольнения".

Управление персоналом \ Сотрудники \ Картотека сотрудников \ Интерфейс картотеки \ 4-е окно картотеки. Документы родственника. Добавлены поля "Дата актовой записи" и "Номер актовой записи" для документа "Справка о рождении", а также иных документов с кодами '48', '49', '51'.

Управление персоналом \ Сотрудники \ Аттестация сотрудников \ Формирование аттестационных списков. Переведен на системную пометку интерфейс Z\_STAFF::ATTESTATION

Переведен на системную пометку интерфейс Z\_STAFF::STAFFFINISHEDAPPS "Возврат сотрудников на предыдущие назначения".

Заработная плата \ Документы \ Табели учета рабочего времени \ Типовая форма Т13. Добавлено поле "Явочная численность".

ЗП. Отчеты \ Отчеты в разрезе бухгалтерских проводок \ Аналитический отчет в разрезе начислений. Доработан Аналитический отчет в разрезе начислений.

ЗП. Доработан расчет больничного в случае наличия нарушения режима и увольнения.

ЗП. Доработан функционал расчет долга при наличии смежных лицевых счетов.

ЗП. Доработано формирование реестра на перечисление сумм по алиментам и исполнительных листов в разрезе почтового (банковского) сбора.

Заработная плата \ Документы \ Табели учета рабочего времени \ Типовая форма Т13. Доработана унифицированная форма Т-13.

Переведен на системную пометку интерфейс выбора видов начислений и удержаний, налогов на ФОТ Z\_CALC::PICKZARENTITY

Переведен на системную пометку интерфейс выбора больничных листов Z\_PAYREP::PICKSICKFSS

СЭДО. Доработано формирование сообщения 101 (benefit4 о рождении ребенка).

СЭДО. Сообщение 101 для ежемесячных пособий – элемент childInfo/snils подставляется из соответствующего запроса 100.

СЭДО. При получении положительного ответа 112 (результат обработки информации о жизненных событиях, статус PROCESSED) по переданному ранее в сообщении 109 событию "Закрытие ЭЛН" записывается номер процесса соц. Поддержки из ответа 112 в больничный.

ЗП. Расчет больничных. Запрещен расчет аннулированных ЭЛН.

ЗП. Интерфейс Начисления и выплаты \ Расчет. Доработан альтернативный фильтр выбора сотрудников.

ЗП. Ускорено формирование отчета "Ведомость выплат и сумм страховых взносов".

ЗП. Добавлен пункт меню "Печать документов для ФСС" в списке больничных в будущем периоде.

6-НДФЛ. Доработано Приложение 1.

Управление персоналом \ Сотрудники \ Картотека сотрудников \ Интерфейс картотеки \ 8-е окно (сведения о трудовой деятельности):

- добавлена возможность выбора кода трудовой функции из справочника;

- скорректировано положение полей верхней панели.

Управление персоналом \ Отчеты \ Перечень льготных профессий. Формат 1.20. Законодательная (XML). Добавлен параметр "Начало отсчета от" для вывода иерархии подразделения.

Управление персоналом \ Отчеты \ Журналы регистрации \ Прием на работу. Подразделение выводится без ограничения на 255 символов.

Управление персоналом \ Отчеты \ Журналы регистрации \ Переводы и/или оклады. Подразделение выводится без ограничения на 255 символов.

*С уважением, группа технической поддержки,*

*ООО «ЦИТ «Проекты и Решения»,*

*Казань (843) 212-26-52, 290-71-95*

*e-mail: [support@p3s.ru](mailto:support@p3s.ru), [www.p3s.ru](http://www.p3s.ru)*