



Информация для бухгалтерии, отдела  
труда и заработной платы, отдела кадров

**Обновления Контура Управления персоналом,  
выпущенные с 01.09.2021 по 30.09.2021**

*Z\_LSCHEТ\_RES\_912110*

В переходах межпериода дана возможность установки пустого параметра **Бригада** (посредством установки курсора в поле Значение и нажатия клавиши Delete на клавиатуре). В зависимости от перехода в межпериоде, при переходе на новый расчетный период в лицевом счете наименование бригады будет теперь может отсутствовать.

*F\_Common\_RES\_911480*

В реестр приказов добавлено поле «Создал/изменил» (доступность через «Скрыть/показать столбцы»).

В шапку приказа добавлены поля:

- Создал/изменил,
- Подписант (выбор 1-го подписанта из любой группы для приказов).

В среднюю панель приказа добавлено **цветовое поле**, отображающее статус проверки приказа при наличии доп. контроля (доступность через «Скрыть/показать столбцы»). Цвета:

- Зеленый (проверен или нет алгоритма доп. контроля для данного РПД),
- Желтый (ошибки при проверке),
- Красный (алгоритм задан, но проверка не проводилась).

В фильтр приказов добавлены новые поля, а так же поля «Дата приказа», «Номер приказа», «Краткое содержание».

*GalFSS\_DLL\_9180*

Реализовано взаимодействие с **новым сервисом электронного обмена ФСС (СЭДО)**.

*G\_Zarpl\_DLL\_913970*

Доработано формирование реестров по исполнительным листам по результатам расчета заработной платы и для видов удержаний 187, 191 (если компания перечисляет приставам долги перед бюджетом, удержанные у работников по исполнительным листам). При формировании реестров с параметром «по назначению платежа» реестры разделяются по работникам, если в назначении платежа поле «Статус» (статус лица, оформившего документ) заполнено значением «19». На каждого работника в этом случае формируется отдельный реестр. Доработано формирование платежных поручений по реестрам. Для реестров, у которых в назначении платежа значение поля «Статус» равно «19», в платежном поручении к реестру в «Дополнительной информации»:

- поле «Сотрудник» заполняется ФИО сотрудника из реестра;
- заполняются ссылки на лицевой счет и карточку сотрудника (PLPOR.CLSCHET, PLPOR.CPERSONS);
- значение КПП плательщика заполняется 0.

### Z\_Basement\_RES\_911180

Реализовано формирование реестров по 190 виду удержаний в разбивке по контрагентам.

1. Для постоянного удержания с кодом 188 на вкладке «Исполнительный документ» добавлено поле «**Вид исполнительного документа**». К данному полю подключен справочник «Виды исполнительных документов», который доступен для редактирования.

2. Если поле «Вид исполнительного документа» заполнено, то при печати **расчетных листков выводится** вместо наименования ВУ наименование из справочника «Виды исполнительных документов».

### Z\_STAFFCAT\_RES\_911730

- Добавлен пункт меню «Управление персоналом | Настройка | Заполнение каталогов | **Влияние дополнительных факторов на доплаты**». По пункту меню открывается окно просмотра (по F4 – переход в режим редактирования) «Влияние дополнительных факторов на доплаты», в котором есть столбцы:

- Доплата (выбор из справочника), дополнительный фактор (выбор из справочника),
- Процент доплаты (ручной ввод), сумма доплаты (ручной ввод).

В бм окне картотеки добавлена кнопка «**доп.факторы**». При нажатии кнопки открывается окно с доп.факторами сотрудника.

При выборе (перевыборе) в РПД-9/13 доплаты или выборе (перевыборе) значений валюты (равных % или нац.валюта), если доплата связана с доп. фактором, значение суммы/процента берется из доп. фактора в зависимости от валюты, поле суммы блокируется для ввода.

- Добавлена настройка «Управление персоналом \ Управление и учет кадров \ Приказы \ Приказы по персоналу \ Общие настройки \ **Дополнительные статусы**». По настройке открывается окно с возможностью создавать и конфигурировать дополнительные статусы для приказов. В реестр приказов (по настройке «Скрыть/показать столбцы») и шапку приказа добавлено поле «Доп.статус».

Для статуса могут быть установлены ограничения доступа к некоторым функциям приказа (редактирование, печать, удаление, утверждение).

Для статуса могут быть выбраны алгоритмы. Их можно указать как для конкретного РПД, так и для всех, если не указать РПД. Алгоритм выполняется при смене статуса. Поле «№ п/п» определяет последовательность переключения статусов. Автоматически, при создании приказа, устанавливается статус со значением поля «1».

### Z\_STAFFMENU\_RES\_91870

Реализовать график отпусков в табличном виде с разбивкой по месяцам.

Добавлен пункт меню «**График отпусков по месяцам**». По пункту меню открывается альтернативное окно просмотра/редактирования графика отпусков.

Графики могут иметь 5 статусов:

- Черновик,
- На согласовании,
- Согласование,
- Отклонен,
- Утвержден.

С помощью цветов отображается:

- Серый (сотрудник в этом месяце еще/уже не работает),
- Бирюзовый (отпуск по уходу),
- Желтый (в этом месяце запланирован отпуск),

- Фиолетовый (в этом месяце есть фактический отпуск),
- Зеленый (есть остаток отпуска на этот год),
- Красный (превышено кол-во дней, который можно предоставить).

По кнопке F4 открывается режим редактирования. По кнопке ESC производится закрытие окна (из режима просмотра), возврат в режим просмотра (из режима редактирования). Реализована печать в Excel (CTRL + P). В фильтре (ALT + B) можно выбрать подразделения/сотрудников/год графика отпусков. По пункту меню «Планирование по датам месяца» можно установить точные даты отпуска. По пункту меню «Скрыть/показать столбцы» доступны столбцы:

- Должность,
- Подразделение,
- Дата назначения,
- Дата увольнения,
- Примечание.

#### *Z\_WT\_RES\_911410*

В интерфейсе **просмотра табеля учета рабочего времени** на закладке «Неявки» появилась возможность отобразить **столбец с дополнительной информацией по неявке**. В системе сохраняется выбор пользователя, и при следующем открытии интерфейса неявок, столбец с дополнительной информацией либо будет отображаться, либо нет. С помощью функции локального меню, можно добавить/скрыть столбец «Исправления», в котором отображается информация о дате, времени и пользователе, внесшем изменения в данные-источник данной неявки.

Так для больничных - это информация о дате, времени, пользователе, который добавил/модифицировал запись больничного.

Для отклонений - информация о дате, времени, пользователе, который добавил, модифицировал запись отклонения.

Если для неявки источником является приказ, то будет указана дата, время и информация о пользователе, утвердившем приказ.

Если для такой неявки приказа нет, то будут отображаться данные о дате, времени, пользователе, который добавил/модифицировал данные об источнике, например запись в таблице отпуск или отзыв из отпуска.

*С уважением, группа технической поддержки,  
ООО «ЦИТ «Проекты и Решения»,  
Казань (843) 212-26-52, 290-71-95  
e-mail: [support@p3s.ru](mailto:support@p3s.ru), [www.p3s.ru](http://www.p3s.ru)*