

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(ТАТАРСТАН)

ФЕДЕРАЛЬ ДӘУЛӘТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ (ТАТАРСТАН)
БУЕНЧА МЕДИК—СОЦИАЛЬ
ЭКСПЕРТИЗА БАШ БҮРОСЫ
ул. Театральная, 13 г. Казань, 420111
Тел./факс (843) 292-98-40
E-mail: gbmse16@fmbamail.ru
<http://www.mse16.ru>
ОКПО 48708381, ОГРН 1041625496791,
ИНН/КПП 1657051250/165501001

№ 1038 от 15.10.2010
на № _____ от _____

Отзыв

о проекте внедрения системы электронного документооборота и управления взаимодействия DIRECTUM в ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»

Политические, экономические и социальные преобразования, происходящие в нашей стране, выдвигают в число важнейших задач государства и общества социальную защиту инвалидов. Она предполагает практическую реализацию такой политики и принципов, как государственный характер социальной защиты, соблюдение правовых, экономических и организационных гарантий предоставления инвалидам основных видов социальной помощи ее доступность и адресность, комплексность осуществления индивидуальных программ реабилитации, участие инвалидов в формировании государственной политики в сфере социальной защиты.

При организации деятельности каждого министерства и ведомства Российской Федерации и Республики Татарстан, как субъекта Российской Федерации, возникает необходимость работы с обращениями граждан.

Анализируется положительный опыт организации работы с обращениями граждан в ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» (далее - Главное бюро МСЭ), где идет работа по документообороту и делопроизводству, регистрация обращений, их контроль и подготовка ответов в электронном виде в программе DIRECUM. Данная работа облегчает работу с обращениями, т.к. в любой момент можно ознакомиться с текстом обращения и ответа, нет необходимости обращаться к данным архива. Работа с программой облегчает поиск заявлений.

В целях повышения качества и оперативности управления Главным бюро МСЭ было принято решение об автоматизации делопроизводства и объединения в единый делопроизводственный цикл всех структурных подразделений.

Проанализировав различные подходы к организации электронного документооборота и оценив предлагаемые на ИТ-рынке решения, руководство Главного бюро МСЭ сделало выбор в пользу системы электронного документооборота и

управления взаимодействием DIRECTUM -программного продукта, разработанного ООО «Директум» (г. Ижевск).

Весь комплекс работ по внедрению, сопровождению и развитию систем осуществляет региональный партнер компании «Директум» - компания «Проекты решения» (г. Набережные Челны).

Компания «Проекты и решения» специализируется на управленческом консалтинге комплексном обеспечении управления предприятием, Сотрудники компании имеют многолетний практический опыт работы в области построения комплексных информационных систем

Создание комплексной системы электронного документооборота в Главном бюро МСЭ — сложная организационная и технологическая задача, но в настоящее время достигнуты большие результаты.

Отделом организации работы с документами Главного бюро МСЭ происходит прием, регистрация и отправка на рассмотрение и наложение резолюции руководств документов. Руководитель, рассмотрев документ, назначает исполнителя. Отправка и исполнение и отчет об исполнении происходит также через электронный документооборот.

Отделами Главного бюро МСЭ определены основные операции и функциональные роли (профили), участвующих в документообороте (Делопроизводитель, Руководитель, Исполнитель, Сотрудник ответственный за контроль), определены права доступа для каждого профиля, участвующих в документообороте, сценарии работы с системой (подготовка проекта документа, согласование проекта документа, регистрация проекта документа, контроль исполнения документов).

Организован процесс приема, обработки и распределения входящих документов подписания, регистрации и рассылки исходящей корреспонденции.

Но на этом работы по автоматизации документооборота не закончены. Проект приобретает масштабный характер.

Цель следующих этапов - дальнейшее развертывание информационной системы с дочерних компаниях, обеспечение удаленной работы с использованием мобильных устройств.

Перевод системы DIRECTUM позволил значительно упростить работу документами и процедуру согласования действий при совместном выполнении поручения, как между сотрудниками одного офиса, так и с учетом территориальной распределенности. Система DIRECTUM обеспечивает корректность передачи управленческих решений до исполнителя и оперативный контроль за исполнением поручений руководства. Данная форма документооборота обеспечила рациональное использование времени, затраченного на документооборот.

Начальник отдела по организации
работы с документами



Сытова

Сытова Н.