



ОТКРЫТЫЕ ДНИ  
DIRECTUM

Enterprise Content Management:  
от локальных задач бизнеса к  
масштабному эффекту



ОТКРЫТЫЕ ДНИ  
DIRECTUM

Что такое ЕСМ-система?

# ECM (Enterprise Content Management)

Управление корпоративным контентом



Работа с документами  
и неструктурированной  
информацией в рамках  
информационного  
пространства компании



Взаимодействие сотрудников  
в рамках делового общения  
и бизнес-процессов,  
оперативное предоставление  
необходимой информации

# Место и роль ECM в мире

Gartner®

Управление документами (document management)

Управление образами документов (document imaging)

Управление записями (records management)

Управление потоками работ (workflow)

Управление веб-контентом (WCM)

Управление мультимедиа контентом (DAM)

Управление знаниями (knowledge management)

Документо-ориентированное взаимодействие (collaboration)

# Место и роль ECM в России



Управление документами (document management)

Управление образами документов (document imaging)

Классическое делопроизводство

Управление потоками работ (workflow)

Управление веб-контентом

Управление мультимедиа контентом

Управление знаниями (knowledge management)

Документо-ориентированное взаимодействие (collaboration)

Межкорпоративный обмен



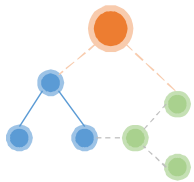
ОТКРЫТЫЕ ДНИ  
DIRECTUM

## Влияние трендов на развитие управления информацией

## Задачи, стоящие перед корпоративным ИТ



Количество пользователей и данных



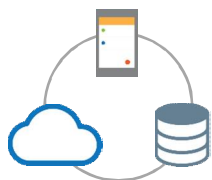
Сложные организационные структуры  
и территориальная распределенность

Широта спектра решаемых бизнес-задач



Доступность систем и поддержка изменений

## Тренды рынка



Мобильность

Корпоративные облака

Интеллектуальность



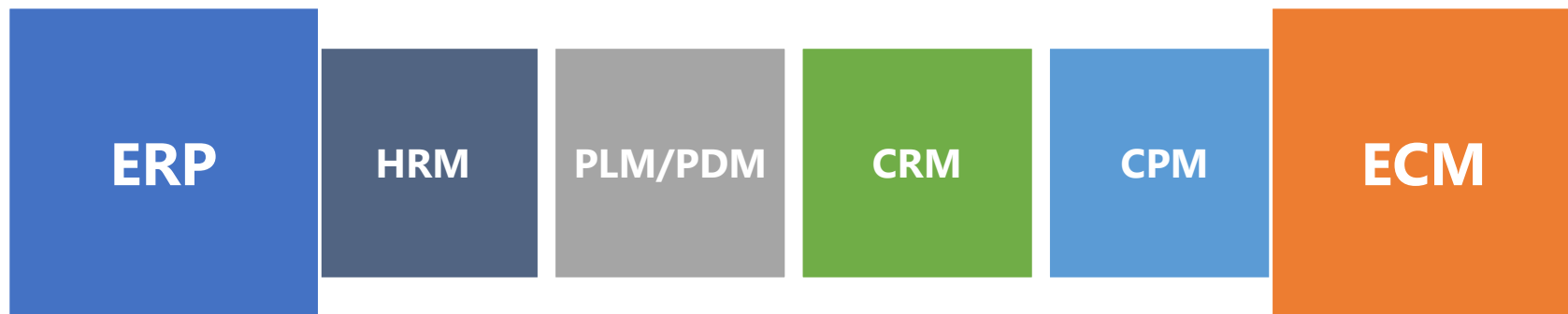
Импортозамещение

Централизация и детализация контроля

Юридически значимый электронный документооборот



## Классы систем в ИТ-ландшафте предприятия



## Пограничные и пересекающиеся задачи

Управление совещаниями → ECM

Управление командировками → ERP или ECM

Управление договорами → ECM + ERP

Управление закупками → ECM + ERP

Управление счетами на оплату → ECM + ERP

Кадровые процессы → ECM + HRM



## Классическое делопроизводство

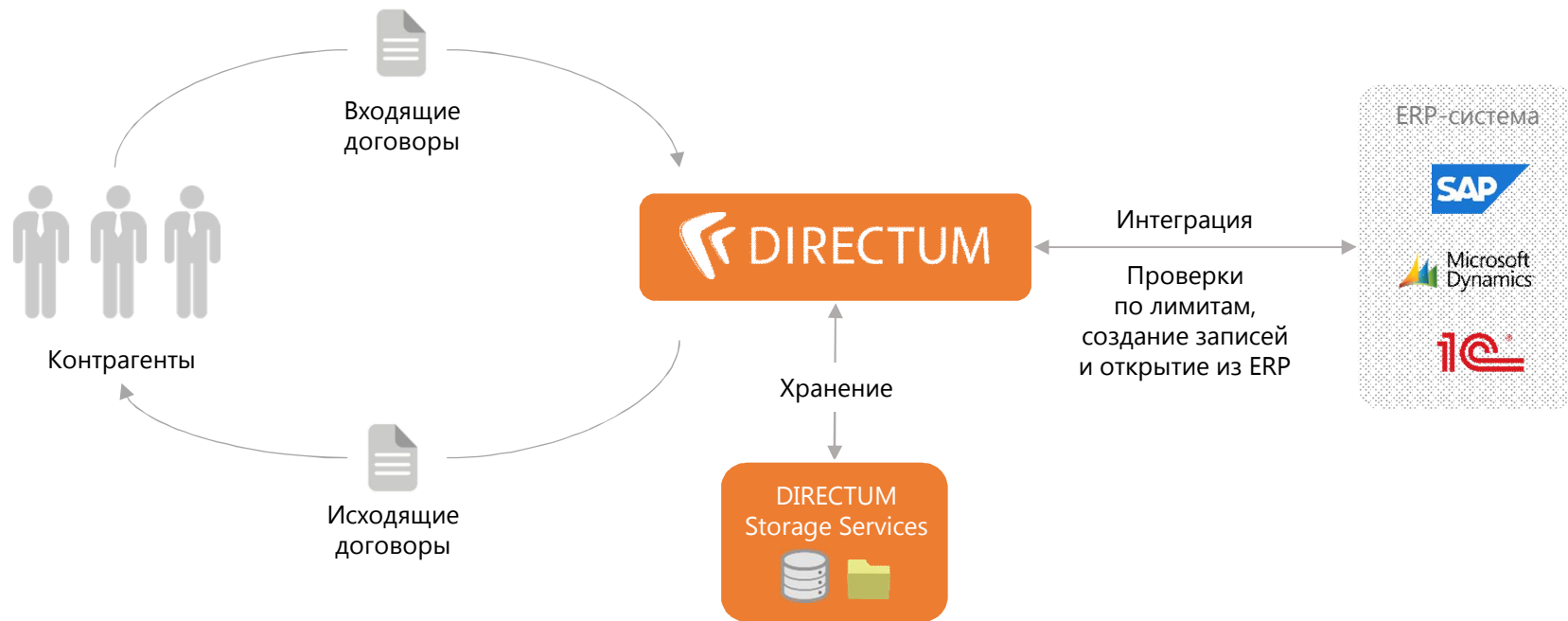
Документы больше не теряются

Исходящие письма готовятся быстрее

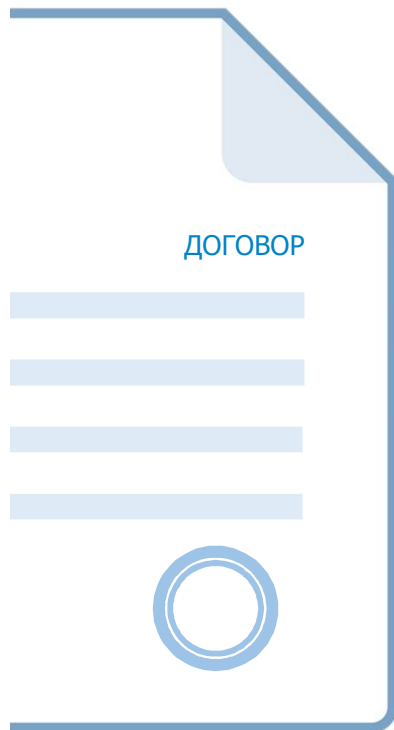
Легко отслеживается местонахождение всех бумажных документов, в том числе их копий

Ускоряется исполнение поручений руководства

Контрагентам пересылаются только электронные документы с сохранением юридической значимости



## Управление договорами: интеграция ECM и ERP

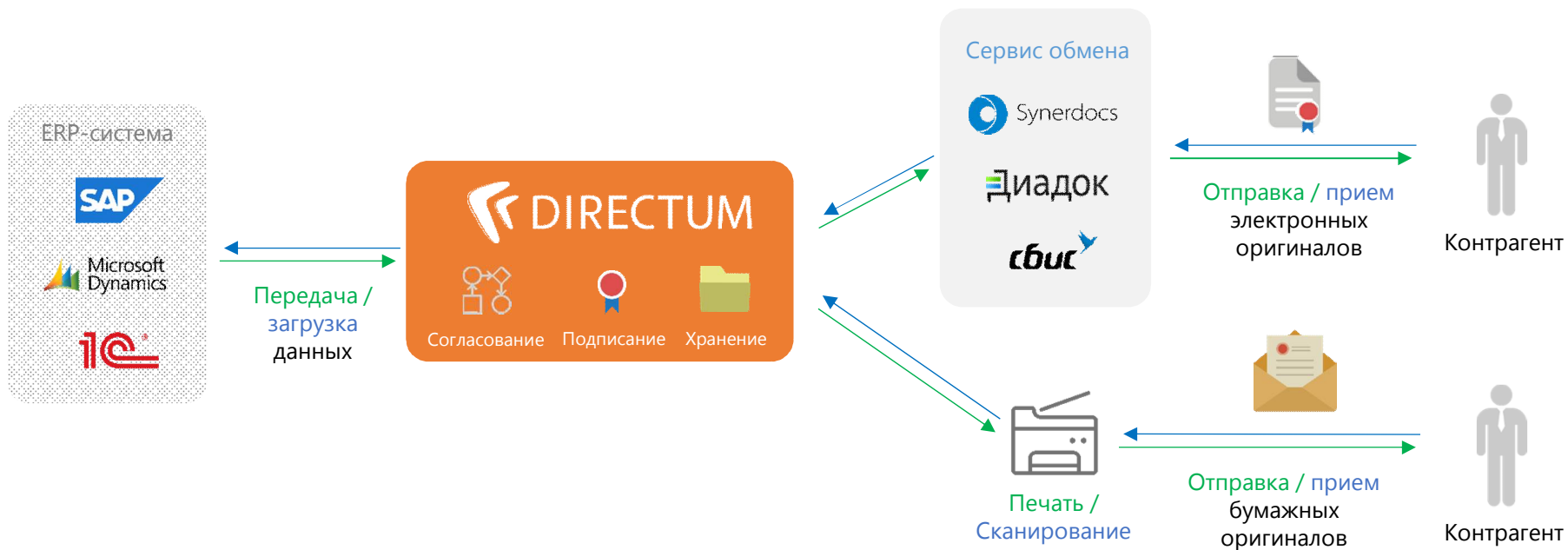


## Управление договорами

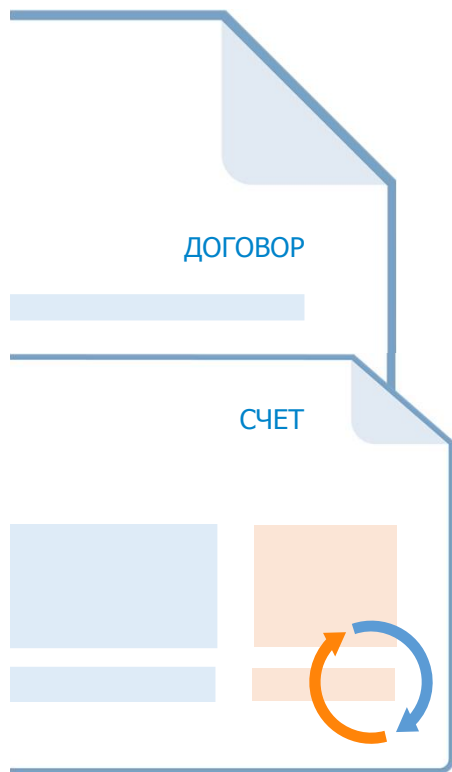
Длительность подготовки сокращается в 4-6 раз

Согласование в срок увеличивается в 2-2,5 раза

Время поиска уменьшается в 8-10 раз



## Межкорпоративный электронный документооборот



## Межкорпоративный обмен

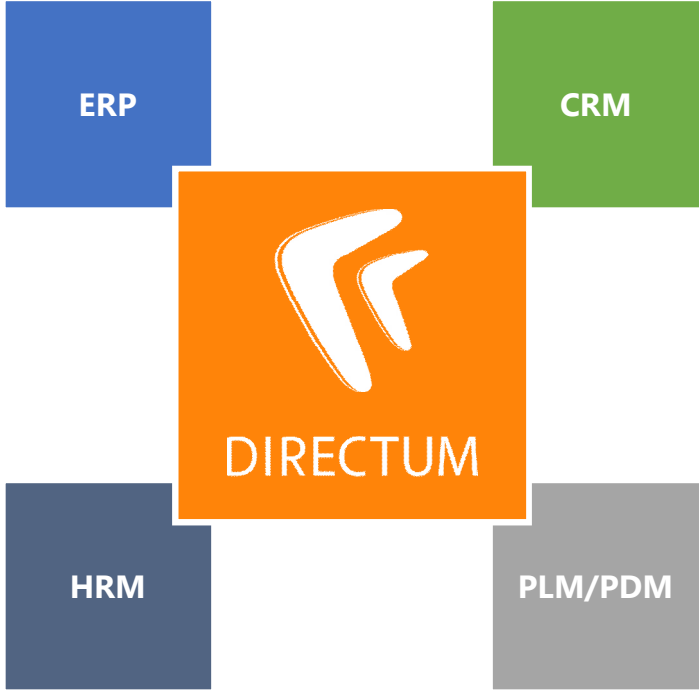
Ускоряется согласование и обмен с контрагентами, удаленными подразделениями и ОЦО

Повышается оборачиваемость денежных средств, сокращается дебиторская задолженность

Снижаются риски штрафов из-за несвоевременного предоставления документов в контролирующие органы

Сокращаются издержки на хранение документов, повышается информационная безопасность

Исключается ручной ввод информации в ИС

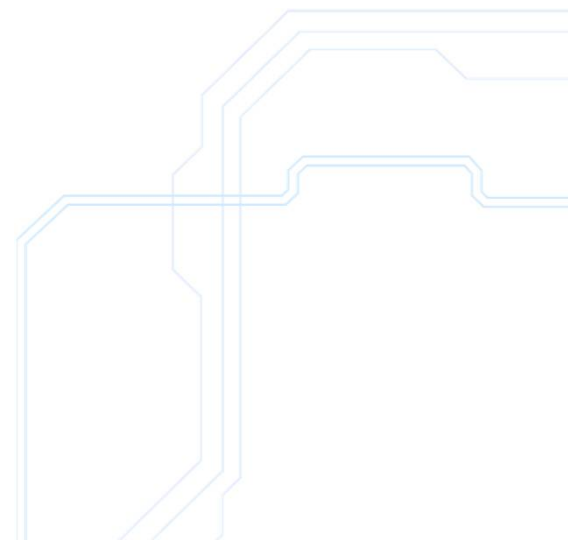






ОТКРЫТЫЕ ДНИ  
DIRECTUM

## Эффект от внедрения



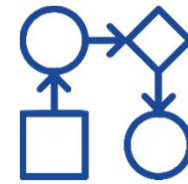
## «Модель зрелости организации в области ECM» / [ECM-Journal.ru](http://ECM-Journal.ru)



## Эффект от внедрения ESM-систем



Удешевление  
отдельных операций



Удешевление  
бизнес-процессов



Экономия  
материальных  
ресурсов



Снижение  
финансовых  
рисков



ОТКРЫТЫЕ ДНИ  
DIRECTUM

Спасибо!