



Информация для бухгалтерии, отдела  
труда и заработной платы, отдела кадров

## Обновления Контура Управления персоналом, выпущенные с 01.08.2016 по 31.08.2016

### Контур Управления персоналом

Вышло пакетное обновление STAFF\_91\_143 (C\_STATLINE\_RES\_91320, Z\_STAFF\_RES\_911060, Z\_STAFFCAT\_RES\_91720, Z\_STAFFMENU\_RES\_91390, Z\_STAFFNASTR\_RES\_91510, Z\_STAFFRECRUITING\_RES\_91240, Z\_STAFFREPORTS\_RES\_91630, Z\_STAFFSHR\_RES\_91480) со следующими решениями в модуле "Управление персоналом":

#### • Проработана эргономика окна "Штатное расписание":

- структура подразделений теперь отображается в том же окне, что и штатное расписание выбранного подразделения (упрощен переход к другому подразделению, загрузка структуры предприятия проводится один раз — при запуске окна);
- перечень рабочих мест со вкладки перенесен в верхнюю часть окна (для перехода к другой ставке теперь не нужно переключать вкладки);
- атрибуты ставки вынесены на отдельную вкладку, поля расширены и перегруппированы, между группами полей созданы отступы (визуально отделены поля, хранящиеся в истории назначений и параметры отнесения затрат);
- увеличен размер панели со вкладками.

• В штатном расписании на вкладке "Сотрудники" окна выбора ставки теперь **отображаются сотрудники в долгосрочных отпусках**. Запись о таком сотруднике выделяется цветом, а в графе "Вид" проставляется признак "Отп".

• Упразднен интерфейс компетенций сотрудников ("Сотрудники" > "Компетенции сотрудников"). Отчет по компетенциям переработан и перенесен в пункт меню "Отчеты" > "Компетенции сотрудников". Теперь в отчете отображаются сотрудники и список их компетенций, вес компетенций в %, оценка сотрудника по соответствующей компетенции и оценка компетенции у текущего подразделения.

• При формировании полагающихся отпусков по рабочему периоду *при анализе персональных отпусков сотрудника*: в рабочих периодах по основному назначению учитываются *персональные отпуска, привязанные к основным назначениям, и без привязки к назначению*; в рабочих периодах по совместительствам учитываются *персональные отпуска без привязки к назначениям и привязанные к совместительствам из той же цепочки переводов по совместительствам*, по которым сформированы рабочие периоды.

• В справочнике рабочих периодов для полагающихся отпусков добавлено **отображение дат их существования**. Отобразить эти даты можно, установив параметр "Даты действия отпусков" в окне, вызываемом по локальной функции "Скрыть/показать столбцы" в справочнике рабочих периодов или в 7 разделе картотеки на вкладке "Рабочие периоды". Редактирование дат существования возможно только для отпусков со способом предоставления 1 — *"пропорционально отработанному времени"*. Подробности формирования полагающихся отпусков с учетом дат их действия см. в обновлении.

Z\_STAFFORDERS\_RES\_91750.

Реализована **возможность отмены утверждения приказов о предоставлении очередных отпусков (РПД-6)**. Доступна при условиях:

- настройка "Запретить удаление утвержденных приказов" ("Управление персоналом" > "Управление и учет кадров" > "Приказы" > "Приказы по персоналу" > "Общие настройки") установлена в значение "нет";
- настройка "Использовать технологию пролонгирования приказов" ("Управление персоналом" > "Управление и учет кадров" > "Приказы" > "Приказы по персоналу" > "Общие настройки") установлена в значение "да" и РПД-6 был утвержден при этом значении настройки.

В такой ситуации в локальном меню для позиции приказа доступен пункт **"Отменить утверждение приказа"**. При отмене проводится проверка на возможность ее осуществления (*не рассчитаны ли еще отпуска, не закрыт ли для редактирования табель*). Если проверка проходит успешно, откатываются действия, внесенные приказом при его утверждении.

*STAFF\_91\_139 (F\_COMMON\_RES\_91630, L\_UKSMTO\_RES\_91290, Z\_STAFF\_RES\_911050, Z\_STAFFCAT\_RES\_91710, Z\_STAFFMENU\_RES\_91380, Z\_STAFFNASTR\_RES\_91500, Z\_STAFFORDERS\_RES\_91730, Z\_STAFFRECRUITING\_RES\_91230, Z\_STAFFREPORTS\_RES\_91610, Z\_STAFFSHR\_RES\_91460):*

- В модуле "Управление персоналом" **дополнительные соглашения теперь связаны непосредственно с трудовыми договорами сотрудников** и формируются *только к конкретному трудовому договору*. Подробности см. в обновлении.
- После утверждения приказа по изменению атрибутов ставки (РПД-23) в нем становится доступен пункт локального меню **"Печать доп. соглашений (FastReport)"**, при выборе которого на печать выводится форма по сотрудникам, для которых проводилось обновление данных (*только для новых приказов*). Если:
  - установлена настройка формирования номеров дополнительных соглашений ("Управление персоналом" > "Управление и учет кадров" > "Приказы" > "Возможность ввода номеров и дат доп. соглашений в приказах"),
  - в столбце "Доп. соглаш." перечня РПД по ШП для РПД-23 указано значение "Да"
  - в перечне РПД по персоналу для соответствующей операции также указано "Да",
 то при утверждении приказа по штатному расписанию для сотрудников на ставке формируются дополнительные соглашения с соответствующими номерами, привязанные к их текущим договорам.
- При обновлении данных по сотрудникам на ставке (при утверждении приказов по ШП) для способа **"обновлять данные по виду операции"** для выбора доступен вид операции **"изменение условий труда (46)"**. Данная операция создает в истории назначения запись, изменяющую только условия труда (*сигнал в "Рабочую корзину" не передается*).
- При формировании приказов о временном замещении сотрудника (РПД-3 и РПД-70), если на момент выбора замещаемого сотрудника дата окончания замещения не указана, система проводит автоматический поиск отпусков замещаемого сотрудника на дату начала замещения. Если удается найти отпуск с типом, отличным от компенсации, пользователю предлагается *автоматически установить дату окончания замещения равной дате окончания пакета отпусков замещаемого сотрудника*. Кроме того, теперь при изменении дат назначения в приказах по РПД-3, 4, 70 система предлагает пользователю установить *даты доплат по приказу равными датам назначения*.
- В картотеке сотрудников в 4-й раздел ("Родственники") добавлено поле **"Прим."**, в которое можно внести *любую строковую информацию*, включая факт/дату смерти родственника.
- Для РФ. В окне просмотра и редактирования стажа введено новое поле **"Со стажем службы в армии"** — отображает продолжительность страхового стажа вместе со стажем службы в армии. Данное поле отображается только для страхового стажа, *если указан стаж для службы в армии* ("Управление персоналом" > "Общие настройки" > "Больничные, отпуска, расчеты по среднему" > "Больничные" > "Особенности расчета" > "Процент пособия учитывать по" и "Стаж службы в армии").

*Z\_STAFFREPORTS\_RES\_91620.*

Возможность *групповой печати "Личных карточек военнообязанных"* предусмотрена через функцию "Печать" > "Пользовательские отчеты". Формирование осуществляется по фильтру картотеки. В случае если в фильтр никто не попадает, формирование осуществляется по всем сотрудникам. Если у сотрудника *нет записи в сведениях о воинском учете* (5 раздел картотеки), по такому сотруднику отчет не сформируется.

Z\_STAFFBUILDER\_RES\_91280.

В "Построителе отчетов" расширен список полей отчета — в папку "Общие сведения" добавлена папка "Профессии" с перечнем полей для вывода информации о смежных профессиях сотрудника (1 раздел картотеки, кнопка "Профессии"). Также добавлен порядок обработки "Профессии", позволяющий отобразить все записи профессий, привязанные к карточке сотрудника; при любом другом порядке обработки в отчет будет попадать только одна запись профессий.

## Решения в модуле "Заработная плата".

Z\_ZARREP\_RES\_9180.

В "Расчетно-платежной ведомости" на вкладках "Настраиваемая форма (Excel+исходные данные)" и "Excel-форма в разрезе видов оплат и удержаний" добавлен параметр "учитывать глубину иерархии подразделения" с возможностью ввода глубины иерархии. Данный параметр актуален для формирования ведомости "В разрезе подразделений" или "В разрезе работников (печать на один лист)".

Z\_FOT\_RES\_91800. Для РФ: в отчет "Форма – 4 ФСС РФ (2016г.)" добавлен раздел 6.1 (заполняется только регистрационный номер страхователя, код подчиненности и номер страницы); на формирование строк 1 и 3 в таблице 2 и строки 8 в таблице 3 влияет, является ли работник гражданином государств – членов ЕАЭС.

ZAR\_91\_308 (G\_WORKTABLE\_DLL\_91670, G\_ZARCACHE\_DLL\_91380, G\_ZARPL\_DLL\_911650, Z\_CALENDAR\_RES\_91250, Z\_HARM\_RES\_91290, Z\_STAFFPENSIONER\_RES\_91740, Z\_WT\_RES\_91600):

• В окне редактирования "Графика работ" добавлена колонка "Праздн. часов", которая предназначена для ввода праздничных часов в дни, не являющиеся праздниками согласно классификатору праздников. При формировании графиков праздничные часы заполняются следующим образом: в рабочие по плану праздничные дни в колонку "Праздн. часов" заносится количество рабочих часов за этот день; во все остальные дни в "Праздн. часов" заносится 0 часов. При формировании таблиц праздничные часы из графика переносятся в колонку "Праздничные" на вкладке "Корректировка" и в дальнейшем обрабатываются так же, как и часы, введенные в "Праздничные" вручную. При этом если праздничные часы переносятся в таблицу в день, не являющийся праздником согласно классификатору, то дополнительно устанавливается признак "праздничные часы считать плановыми".

• Решения для РФ:

1) Настройка "НДФЛ межпериода при окончательном расчете" ("Управление персоналом" > "Расчеты с персоналом" > "Налог на доходы" > "НДФЛ межпериода") **скрыта** и при расчете зарплаты ее значение берется как "учитывать все расчеты межпериода".

2) Доработана функция формирования реестров и платежных ведомостей в части сохранения суммы дохода: сумма дохода для "Удержаний и выплат" берется из поля "Сумма к обложению".

3) Доработан расчет заработной платы с тем, чтобы суммы, сформированные на основе удержаний в межпериод, корректно записались в "Результатах расчета". Схема формирования:

- если в суммах оплат присутствует начисление с видом оплаты, который совпадает с видом оплаты из "Удержаний и выплат", то доход записывается в результаты расчета с этим видом оплаты;
- если при этом сумма дохода превышает соответствующую сумму начисления или же для вида оплаты из "Удержаний и выплат" нет вида оплаты в начислениях, сумма распределяется последовательно, по другим видам начислений, согласно полю "Приоритет оплаты при расчете удержаний и предоставлении вычетов" (значение 0 в данном поле воспринимается как пустое — в этом случае учитывается обычный приоритет КВО, как и при расчете удержаний; поэтому лучше устанавливать приоритеты, начиная с единицы).

4) В первые 30 календарных дней временного перевода в течение одного года с вредных условий на невредные "вредность" сохраняется. Подсчет 30 дней ведется на основании данных модуля "Заработная плата" — ЛС, переходы, архивные таблицы. Временными переводами на невредные условия считаются переходы с заполненной "исходной датой окончания", изменяющие условия труда на рабочем месте на пустые либо на невредные (не относящиеся к спискам 1 и 2); за день до начала

которых работник пребывал во вредных или особо вредных условиях. Если несколько временных переходов на обычные условия следуют вплотную друг к другу, то вредность, которую надо сохранить первые 30 дней, берется на день до начала самого первого из них.

ZAR\_91\_315 (Z\_CALC\_RES\_91880, Z\_MENU\_RES\_91760, Z\_SERVICE\_RES\_91760):

- В главное меню модуля "Заработная плата" введен пункт "Настройка" > "Администратор" > "Экспорт **лицевых счетов**". В параметрах экспорта можно установить фильтр по подразделениям и работникам, указать период, данные за который должны быть выгружены, и задать путь и имя файла, в который будет выполнена выгрузка информации. Сформированный xml-файл можно поместить в архив. В нижней части интерфейса отображается протокол выполнения операции выгрузки.

- В классификатор видов оплат на вкладку "Главная" добавлен признак "**Удалять завершенные доплаты при переходе**":

- при значении "да" (по умолчанию "нет") доплаты, у которых закончился срок или остаток, будут удаляться при переходе на новый расчетный период
- при значении "нет" доплаты, у которых закончился срок или остаток, будут исключаться из расчета.

ZAR\_91\_318 (Z\_BASEMENT\_RES\_91120, Z\_CALC\_RES\_91890, Z\_LSCHET\_RES\_91920, Z\_PAYREP\_RES\_91890, Z\_SERVICE\_RES\_91770):

- В смежных данных ЛС на вкладке "*Текущие данные*" по кнопке "**Реестры, ведомости**" можно увидеть **список всех оплачиваемых документов** (реестров, ведомостей, РКО), относящихся к текущему периоду начислений (через пункт локального меню "Выбор периода" есть возможность посмотреть документы, относящиеся к другим периодам начислений). Ctrl+Enter — переход к просмотру и редактированию текущего документа.

- Решения для **РФ по оптимизации 6-НДФЛ**:

1) В удержаниях налога доработана привязка "**Источника данных**" как для архивных удержаний, так и для удержаний текущего периода. В список источников добавлены виды оснований: "*ежемес. пособие*", "*единоврем. пособие*", "*прочие основания*". При этом исключены основания выплаты по платежным документам ("реестрам", "платежным ведомостям") — документ на выплату дохода в записях удержаний налога теперь указывается в новом поле (отображается рядом с полем для выбора источника данных).

2) В удержаниях предусмотрена **возможность выбора платежных ведомостей и расходно-кассовых ордеров**. В окне выбора документов отображаются все выплаты платежными документами (реестры, ведомости, РКО) периода начисления (месяц и год начисления суммы), по которым мог (или может) выплачиваться доход работнику. В окне выбора выплаты с суммами, относящимися к уплате налогов, отсутствуют. Неучитываемые или неоплаченные документы в окне выбора отображаются серым. Из окна выбора по пункту локального меню можно "Открыть документ" для его детального просмотра (на текущий момент реализовано только для реестров). Также есть возможность посмотреть выплаты по платежным документам, относящимся к другим периодам начисления сумм, по пункту локального меню "Выбор периода").

3) Доработана **сервисная функция контроля выплаты по удержаниям**. Теперь *учитываются и расходные кассовые ордера на выплату заработной платы*, которые сформированы в модуле "Заработная плата" в текущем расчетном периоде (ордера, относящиеся к архивным периодам, на текущий момент не сохраняются в модуле и удаляются при переходе в новый расчетный период, то их учесть нельзя). Если других оплаченных документов (реестров, ведомостей) не найдено, но в модуле "Заработная плата" есть оплаченные РКО, в удержания налога проставляются ссылки на такие оплаченные расходные ордера. Дата выплаты в удержании налога заполняется по дате оплаты РКО.

Z\_PAYFSS\_RES\_91490, для **РФ**:

- Реализована возможность формирования электронных данных для ФСС (реестры и заявления на возмещение) в формате версии 1.7.3 "**Спецификации на обмен данными в электронном виде о факте, параметрах нетрудоспособности и других сведениях, необходимых для расчета пособий и осуществления их выплат**".

• Для пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием ("Тип" — "Травм.") в интерфейс параметров печати заявления о выплате пособия в ФСС с включенной опцией "Формировать описание заявлений и документов" добавлена дополнительная вкладка "**Дополнительные сведения**" со списком предоставляемых документов (перечень можно корректировать/добавлять/удалять). По умолчанию список автоматически заполняется следующими документами: "Заявление о выплате пособия", "Листок нетрудоспособности (ЛН)", "Акт" (если на вкладке "Особенности, данные для ФСС" заполнено поле "Дата формы Н-1"). Примечание: при печати список предоставляемых документов выводится в отчете и не сохраняется в системе.

#### *Z\_PAYREP\_RES\_918800.*

Для реестров по перечислениям в банк в качестве "**Названия**" можно выбрать "**по назнач. платежа**", которое дает возможность формировать наименование реестра по строке назначения платежа, указанной в соответствующем постоянном удержании (по виду удержания). Если такого постоянного удержания нет либо эта строка в нем не заполнена, то строка назначения выбирается из классификатора видов удержаний с учетом вида удержания и контрагента (организации и банка получателя). Если такая запись найдена и таких контрагентов несколько, выбирается из записи с наименьшим порядковым номером. Если такого контрагента не найдено, выбирается из записи, в которой не заданы организация и банк. Если строка назначения не заполнена, используется наименование вида удержания.

#### *Z\_REPORT\_RES\_91220.*

В параметры формирования "Раздела 6 (кор.)" формы **РСВ-1 ПФР** добавлен "**Тип корректировки**" — "*Корректирующая*" (значение по умолчанию) или "*Отменяющая*". При сформированных отменяющих сведениях в списке записей по работникам в колонке "Тип" проставляется признак "**о**". Также для отменяющих сведений формируется отдельная пачка, и в списке пачек в подразделе 2.5.2 в поле "Тип" проставляется "**о**".

#### *ZAR\_91\_309 (C\_TREETUNE\_RES\_91310, Z\_ZARREP\_RES\_9170).*

Доработан сводный аналитический отчет "*Интерактивная ведомость распределения*". В интерфейс настройки "Группировки" *добавлена группировка по "Коду дохода" и "Дате перечисления (выплаты)"*. Код дохода берется из классификатора видов оплат. Дата перечисления (выплаты) определяется следующим образом: для начислений — это поле дата перечисления (выплаты) SUMVIDOP.DATE1 в архиве, а также в результатах расчета; для удержаний — дата перечисления (выплаты) SUMVIDUD.DATAV в архиве, а также в результатах расчета. Для налогов на ФОТ "Дата перечисления (выплаты)" не заполняется. В интерфейсе просмотра сформированных данных предусмотрена колонка "Дата выплаты". Соответствующие колонки добавлены и в печатную форму отчета.

#### *ZAR\_91\_313 (Z\_BASEMENT\_RES\_91100, Z\_SERVICE\_RES\_91750), решения по оптимизации 6-НДФЛ:*

• Для удержаний с кодами 100, 182, 183 и кодом, указанным в настройке "Вид удержания для дополнительной шкалы НДФЛ" ("Управление персоналом" > "Расчеты с персоналом" > "Налог на доходы"), в справочниках "*Суммы по видам удержаний*" и "*Результаты расчета*" предусмотрено поле "**Вид оплаты**".

• В сервисной функции "**Контроль выплаты зарплаты**" для "**Удержаний**" (на вкладке) в интерфейсе выбора параметров контроля *добавлена колонка "Дата перечисления"* — для каждого из периодов начисления здесь можно указать необходимую дату (обычно это конец месяца начисления), указанная для периода **дата будет записываться в те удержания налога**, для которых *не нашлось соответствующих им выплат ни среди оплаченных выплат дохода в межпериод, ни среди оплаченных выплат по итогам расчета зарплаты* (анализируются как реестры, так и ведомости, учитываемые в модуле "Заработная плата").

*С уважением, группа технической поддержки,*

*ООО "Проекты и Решения",*

*г. Набережные Челны,*

*(8552) 34-03-52, 32-22-43*

[support@p3s.ru](mailto:support@p3s.ru)